

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пгт.Ярославский
Хорольского муниципального округа Приморского края

Практика наставничества в МБОУ СОШ пгт.Ярославский

**Тема: «Профессиональное становление молодого педагога
на начальном этапе работы в школе»**

Автор: Адаменко Екатерина Федоровна, учитель математики

Форма наставничества «опытный учитель – молодой учитель»

Наставник: Адаменко Екатерина Федоровна, учитель математики

Наставляемый: Яннина Мария Александровна, учитель математики,

Сроки реализации практики: 2021-2022 уч. год/2022-2023 уч. год

Цель практики наставничества: эффективная интеграция молодого специалиста в профессию, адаптация к условиям образовательной организации, оказание ему помощи на начальном этапе его профессионального становления.

Задачи:

1. Изучить профессиональные затруднения и потребности молодого специалиста.
2. Выстроить индивидуальный маршрут, направленный на успешную адаптацию молодого специалиста.
3. Сформировать комфортные условия труда для молодого специалиста.
4. Разработать комплекс образовательных событий по демонстрации приобретенных компетенций, обеспечивающих повышение успеваемости обучающихся.

Краткое описание практики: практика способствует профессиональному становлению молодого педагога и формированию мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.

Этапы реализации практики наставничества

Этап 1. Подготовка и обсуждение плана наставничества.

На основании анкетирования и личной беседы, выяснили проблемы, которые необходимо устранить и составили совместный план работы на год.

Этап 2. Профессиональное развитие молодого специалиста

Работа молодого специалиста на данном этапе включает следующие формы:

- самообучение (наставляемый составляет план по самообразованию)
- участие в вебинарах, семинарах, конференциях
- участие в мероприятиях, организованных в ОО

Этап 3. Совместная работа наставника с наставляемым

По мере необходимости педагоги встречаются в свободное от уроков время. Наставник отвечает на вопросы наставляемого, делится с ним наработками, идеями проведения занятий, методической литературой. Параллельно выслушиваются проблемы наставляемого и даются советы, исходя из опыта, что сделать и какие мероприятия провести.

Наставник координирует участие наставляемого в различных мероприятиях, оказывает консультационную помощь при подготовке к открытым урокам.

Этап 4. Оценка деятельности наставника

Деятельность наставника в работе с молодым педагогом считается эффективной, если молодой педагог овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности; проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства тревоги и неуверенности; показатели качества воспитательно-образовательного процесса находятся на базовом уровне.

Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;

- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников программы наставничества;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста; измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде).

Диагностика дефицитов проведена путем собеседования, тестирования и анкетирования, что позволило выявить следующие проблемы:

- недостаточность владения педагогическими технологиями;
- недостаток практических навыков в учебно-воспитательной работе;
- недостаточные навыки работы с нормативной документацией;
- отсутствие навыков самоанализа;
- сложность приспособления к нормам и принципам образовательной организации.

По устранению выявленных проблем проведена совместная работа: подробно изучались принципы составления рабочей программы и технологической карты урока в соответствии с требованиями обновленного ФГОС; даны рекомендации, оказана практическая помощь в составлении рабочей программы; проведены консультации, рассмотрены современные образовательные технологии, методики и результаты их применения; этапы и формы работы с обучающимися на уроке; система оценивания полученных результатов, а также особенности составления планов современного урока и конструирования учебного материала.

Совместно с молодым педагогом была составлена **карта индивидуального образовательного маршрута** (см. Приложение), включены следующие вопросы:

- изучение обновленного ФГОС;
- изучение вопросов организации и проведения образовательного процесса;
- самостоятельная работа по теме самообразования;
- работа по совершенствованию профессиональных знаний и навыков;
- участие в заседаниях методического объединения учителей математики.

Правильно выбранные формы методического сопровождения позволили достичь следующих **результатов деятельности**:

- значительно снизился уровень тревоги и стресса во время организации образовательного процесса, а именно общения с детьми, родителями, коллегами по работе и администрацией ОУ;
- сформировались четкие представления об обязанностях, появился навык ведения документации в соответствии со своими должностными обязанностями (электронный журнал, рабочие программы и КТП);
- успешно проведены открытые уроки, положительно оцененные коллегами и администрацией ОУ, в том числе открытый урок в рамках муниципального методического объединения.

**Карта индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(первый год профессиональной деятельности)**

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<i>Диагностика педагогических компетенций</i>	Собеседование с педагогом-наставником. Проведение анкетирования по выявлению профессиональных дефицитов.	сентябрь – октябрь 2021 г.	Анализ результатов анкетирования. Разработка и утверждение образовательного маршрута
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	Консультации по вопросам организации образовательной деятельности в школе, знакомство с традициями и особенностями школы.	Сентябрь – октябрь	Знакомство молодого специалиста с коллегами, с традициями ОУ, с особенностями организации воспитательного и образовательного процесса, планом работы ШМО.
<i>Нормативно – правовая, информационная грамотность</i>	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради).	сентябрь – октябрь	Знакомство с ФГОС, образовательной программой школы, рабочими программами, с основными локальными актами школы и т.д. Составлено КТП по учебным предметам. Молодой специалист информирован о структуре сайта школы, материалах, размещенных на сайте, обучен работать в электронном дневнике и т.д.
Совершенствование предметных компетенций. <i>Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности</i>	Занятие с наставником с целью обсуждения следующих вопросов: - поурочное планирование (формулировка цели, постановка задач урока, структура урока); - различные классификации типологии уроков; - использование цифровых образовательных ресурсов; - приемы организации командной деятельности и развития сотрудничества. Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи.	октябрь 2021-март 2022 г.	Выделение основных принципов организации воспитательно-образовательной деятельности; организации разноуровневого обучения; обучения детей с разными возможностями (детей с ОВЗ, одаренных детей). Развитие умения использовать современные информационные технологии и технические средства в организации своей профессиональной деятельности, а также в деятельности обучающихся.

Совершенствование предметных компетенций. <i>Взаимопосещение занятий</i>	Апробирование приемов и практик через посещение уроков молодого специалиста, обсуждение, составление карты анализа урока: - приемы поддержки мотивации обучающихся в деятельности; - приемы развития коммуникации у обучающихся; - приемы развития критического мышления; - игровые приемы и практики; - стратегии смыслового чтения.	октябрь 2021-март 2022 г.	Создание ситуации успеха, уверенности в себе, предупреждение ошибок. Методическая помощь молодому специалисту.
Совершенствование методических компетенций. <i>Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС</i>	Взаимопосещение и посещение уроков и внеклассных мероприятий. Индивидуальные консультации по темам: - критериальное и формирующее оценивание на уроке; - практики рефлексии образовательной деятельности на уроке; - приемы развития эмоционального интеллекта у обучающихся. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»	ноябрь – декабрь 2021г.	Выявление методических и практических затруднений в организации молодым учителем урочной, внеурочной, внеклассной деятельности для дальнейшего проектирования плана работы на мотивационном этапе. Коррекция плана профессионального становления молодого специалиста.
Совершенствование методических компетенций. <i>Работа над методической темой самообразования</i>	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	октябрь 2021 г.	Составление плана работы над методической темой, планирование мероприятия в рамках работы над методичкой темой в течение учебного года
Совершенствование методических компетенций. <i>Разработка методического и дидактического материала</i>	Посещение уроков коллег, изучение современных образовательных технологий совместно с наставником.	октябрь 2021 - март 2022	Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе в разделе портфолио «Копилка педагогических идей».
Совершенствование психолого-педагогических компетенций,	Тренинг «Стили педагогического общения». Беседа: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация	декабрь 2021 – февраль 2022 г.	Педагог формирует свой стиль общения. Изучение психолого-педагогической литературы

<i>Стили педагогического общения</i>	на уроке и выход из нее».		по проблеме педагогического общения. Самообразование. Повышение профессиональной компетентности.
<i>Установление взаимоотношений с коллективом и обучающимися.</i>	Круглый стол: "Метапредметные компетенции учителя". Консультация "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций.	сентябрь – декабрь 2021 г.	Установление взаимоотношений «молодой специалист - коллега»; установление взаимоотношений «молодой специалист - ученик».
<i>Установление взаимоотношений с родителями/законными представителями обучающихся.</i>	Дискуссионная площадка «Выбор форм и методов профессионального взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением требований профессиональной этики».	сентябрь – декабрь 2021 г.	Рассмотрены требования профессиональной этики, профессионально-этические нормы взаимодействия с коллегами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения. Установление взаимоотношений «молодой специалист - родитель».
<i>Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях</i>	Самоанализ открытого урока.	май 2022 г.	Повышение профессиональной компетентности. Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО
<i>Создание портфолио молодого специалиста. Создание мотивации профессионального роста.</i>	Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»	апрель – май 2022 г.	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста. Конкурс портфолио молодых специалистов. Самоанализ педагогической деятельности.
<i>Проведение мониторинга. Итоги реализации программы. Постановка новых целей и задач.</i>	«Приоритеты творческого саморазвития». Анкетирование молодого педагога на определение степени комфортности учителя в коллективе.	май 2022г.	Определение уровня формирования компетенций молодого учителя. Выводы наставника и анализ пед. деятельности молодого специалиста. Заполнение портфолио. Цели и задачи на следующий период деятельности.