

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пгт.Ярославский
Хорольского муниципального округа Приморского края

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ
пгт.Ярославский
Протокол №5 от 22.03.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
пгт.Ярославский
Н.Б. Дмитренко
Приказ № 131 15.05.2023

Положение
о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием
для учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пгт.Ярославский
Хорольского муниципального округа Приморского края

1. Общеположения

1. Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул регулирует деятельность пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, которые организуется для обучающихся в период каникул на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт.Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края;

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

□ Устав МБОУ СОШ пгт.Ярославский.

3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – лагерь) создается для детей в возрасте от 6,5 лет до 18 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее -дети).

4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

5. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам.

2. Цели и задачи лагеря

1. Целями деятельности лагеря являются:

□ выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

□ социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

□ организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

□ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. В своей деятельности лагерь решает следующие задачи:

□ Осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

□ Осуществляет деятельность, направленную на:

□ - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

□ - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

□ осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

□ организует размещение и питание детей в лагере;

□ обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

□ организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

□ осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ пгт.Ярославский.
2. Наименование лагеря установлено ОО-«Истоки».
3. Лагерь не является юридическим лицом.
4. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 15.00 часов, 3-разового питания(завтрак, обед,полдник).
5. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.
6. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
8. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием лагеря, осуществляет ОО.
9. Содержание, формы, методы, работы лагеря, а также порядок и условия пребывания в нем детей определяются Уставом ОО и нормативно-правовой базой лагеря.
10. Питание детей в лагере организуется в столовой МБОУ СОШ пгт.Ярославский. Питание детей производится по 5-дневному цикличному меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в лагере.
11. Медицинское обслуживание детей осуществляет КГБУЗ Хорольская ЦРБ пгт.Ярославский.
12. ОО обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.
13. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, специализирующиеся в патриотическом, спортивно-оздоровительном, трудовом, эколого-биологическом и любом другом направлении. Цели, задачи и организация деятельности профильных отрядов должна быть отражена в локальном акте «Положение о профильном (наименование) отряде в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Истоки».
14. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря.
15. Начальник лагеря назначается директором ОО из числа сотрудников и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается ОО в соответствии с Уставом ОО и действующим законодательством Российской Федерации.
17. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом ОО.
18. Начальник лагеря:
 - действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему

Уставом ОО:

несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом ОО ответственность за деятельность лагеря, включая не выполнение функций, определенных должностной инструкцией, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;

соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

4. Кадровое обеспечение лагеря

1. Подбор кадров на период функционирования лагеря осуществляется начальником лагеря совместно с директором ОО.

2. Штатное расписание лагеря устанавливается, исходя из целей и задач смены, с оплатой работникам школьного лагеря по основному месту работы.

3. Обязательный состав работников лагеря включает:

начальник лагеря;

воспитатели;

инструктор по физической культуре;

медицинская сестра;

зам по АХР;

повар;

кухонный работник;

уборщик служебных помещений;

4. Основные функциональные обязанности, права и ответственность работников лагеря отражены в должностных инструкциях.

5. Начальник лагеря – осуществляет текущее руководство лагерем;

6. Воспитатели – осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с утвержденным планом работы лагеря;

7. Инструктор по физической культуре – осуществляет деятельность, направленную на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

8. Штат педагогических работников лагеря комплектуется из числа педагогических работников ОО.

9. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

10. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Комплектование лагеря

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 лет и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста детей.
4. Количество отрядов в школьном лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.
5. Предельная наполняемость детей в отряде лагеря составляет:
- для обучающихся 1 -10 классов – не более 25 детей;
6. Продолжительность смены 15 дней.

6. Имущество и средства лагеря

1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за лагерь закрепляются объекты права собственности ОО: здание, имущество и оборудование.
2. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом ОО и законодательством Российской Федерации.
3. Лагерь несет ответственность перед ОО за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, а именно:
 - наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акты приемки лагеря органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю и Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий России по Приморскому краю;
 - укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
 - техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
 - наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7. Порядок финансирования лагеря

Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Документация лагеря

1. К основной документации лагеря относятся:
 - Заявления родителей (законных представителей);
 - Программа деятельности лагеря;
 - План работы на смену;
 - Списки детей по отрядам;
 - Табель учета питания;
 - Ежедневное меню;
 - Распорядок дня, утвержденный приказом директора ОО;
 - Приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
 - Журнал регистрации инструктажа по охране труда;
 - Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
 - Журнал регистрации инструктажа с воспитанниками;
 - Журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;
 - Журнал учета несчастных случаев на производстве;
 - Журнал прибытия-убытия воспитанников;
 - Документация по охране труда;
 - Должностные инструкции работников лагеря;
 - Настоящее Положение.