


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Приморского края
Администрация Хорольского муниципального округа Приморского края
МБОУ СОШ ПГТ. ЯРОСЛАВСКИЙ

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по УР
 О.А. Маннина

УТВЕРЖДЕНО

Директор информационной службы
 Н.Н. Дмитриев
Приказ № 2023
от «30» августа 2023г.



**Дорожная карта внедрения Программы наставничества
в МБОУ СОШ пгт. Ярославский**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август-сентябрь	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители

			ШМО. Классные руководители
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Куратор программы. Классные руководители.
6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Куратор программы
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
8	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
9	Обучение наставников.	Октябрь	Куратор программы
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
11	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Куратор программы. Наставники
12	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-май	Наставники
13	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
14	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
15	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
16	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества	Июнь	Директор.

	и награждения лучших наставников		Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
17	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
18	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
19	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
20	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы