

Утверждаю Н.Б. Дмитренко

Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

## ПО Л О Ж НИЕ <br> о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулируется нормативными правовыми документами об образовании:

- положений Конвенции о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07 .98 г. N 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобразования РФ от 17.10. 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 года № 30038);
- письмом Минобразования РФ от 31.07.2002 г. № 271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) от 29 декабря 2010 г. N 189;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10;
- Постановлением администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 24.07.2013 №596 «О группах кратковременного

пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения»;

- уставом МБОУ СОШ пгт.Ярославский.
1.2.Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданной на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края (далее - Школа) для детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
1.3. ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на охрану жизни, адекватное физическое и психическое развитие.


## 1.4.Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в период подготовки детей к обучению в школе;
-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.


## 2. Организация ГКП на базе Школы

2.1. ГКП открывается в соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального района на базе Школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству Учреждений различного вида, определяемых нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
2.2. ГКП открывается на базе Школы (в пределах выделенных средств) по приказу директора с указанием профиля и режима работы.
2.3. Для открытия ГКП необходимы:

- образовательная программа;
- режим работы;
- заявление родителей (законных представителей);
- список детей.
2.4. ГКП функционирует 2 дня в неделю (вторник, четверг), по 3 занятия по 30 минут.
2.5. Питание детей в ГКП не осуществляется.
2.6. Медицинское обеспечение детей, посещающих ГКП, осуществляется медсестрой Школы.
2.7. Образовательный процесс и диагностика развития детей ГКП осуществляется педагогом.


## 3.Комплектование ГКП

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется Санитарными правилами и нормативами.
3.2. При зачислении ребенка в ГКП директор Школы руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором.
3.3. В ГКП принимаются дети от 5 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.
3.4. ГКП комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста и имеет общеразвивающую направленность.
3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ГКП только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медикопедагогической комиссии.
3.6. Наполняемость ГКП устанавливается - в зависимости от вида группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 1.9.)
3.7. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы: - заявление родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- ксерокопия медицинского полиса;
-ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3.9. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.


## 4.Управление и руководство ГКП

4.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет директор Школы.
4.2.Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативным правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
4.3. Директор Школы определяет функциональные обязанности работника ГКП.

## 5.Финансирование деятельности ГКП

5.1.Финансовые затраты на содержание ГКП обеспечиваются Школой в соответствии со сметой расходов.
5.2. Финансовые средства ГКП образуются:

из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на предоставление образовательной услуги;

родительских взносов за дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом Школы и лицензией на образовательную деятельность;

добровольных пожертвований;
других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Плата за содержание ребенка в ГКП с родителей (законных представителей) детей не взимается.

## 6. Организация образовательного процесса

6.1.Содержание образования в ГКП определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
6.2. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.
6.3.Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом дня, утверждаемыми руководителем Школы.
6.4. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
6.5.При организации работы с детьми используются формы работы: Индивидуальные, групповые, подгрупповые.
6.6. В ГКП Школы в соответствии с уставом Школы могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
7.2. Права, социальные гарантии и обязанности работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются уставом Школы, регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

